

マネジメント基礎研修

◆研修目的◆

企業が抱える課題に応じた内容で研修を提供します。管理者に必要なマネジメント力の強化を目的とし、現実の現場での有効性を高めると同時に、受講者に短期間で高いインパクトを残せるよう、実習を重視した内容となっております。

また研修を「自分ごと」として受け止めると共に、自分に適した「解」を探すための手がかりとして、診断テストやチェックリストを活用し、企業の抱える課題を反映した、新たな切り口の研修プログラムです。他のコンテンツの組み合わせによるプログラム構築も可能です。

新任管理者研修として、お勧めプログラムです。

◆研修概要◆

- ・最適人数 … 20名～40名(アイランド形式:6グループ程度)
- ・対象 … 若手・中堅社員
- ・研修時間 … 1日(2日間)

◆研修の主な内容とタイムスケジュール案◆

9:00	<p>導入講義</p> <p>失敗する管理者の研究</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●目的、進め方、参画姿勢 ●管理職の役割とは ●事例研究「あるマネジャーの失敗」 (個人⇒グループ⇒全体) ●講義：マネジメントの失敗パターン研究 モチベーションの阻害要因は
12:00 13:00	<p>コミュニケーション力の強化 ～部下のモチベーション向上①</p> <p>問題解決力の強化 ～部下のモチベーション向上②</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●テーマ推進力診断（個人⇒グループ） ●講義：管理職に必要なコミュニケーション技術 (聞く技術、質問の技術) ●演習：ロールプレイ演習（ペアで実施） ●演習：コミュニケーションスタイル診断（個人⇒グループ） ●講義：キラーフレーズについて ●講義：部下の意欲を阻害するものは ●演習：自部署分析（個人⇒グループ） ●講義：問題解決への施策 ●演習：自部署改善計画（個人⇒グループ） <p>まとめ講義</p>
18:00		<p>自己の失敗パターンを把握する（自分ごと化）</p> <p>自己のコミュニケーション上の問題点を認識させる装置</p> <p>部下の意欲低下メカニズムとその対策を総合的に学び、自部署での実践に結びつける</p>